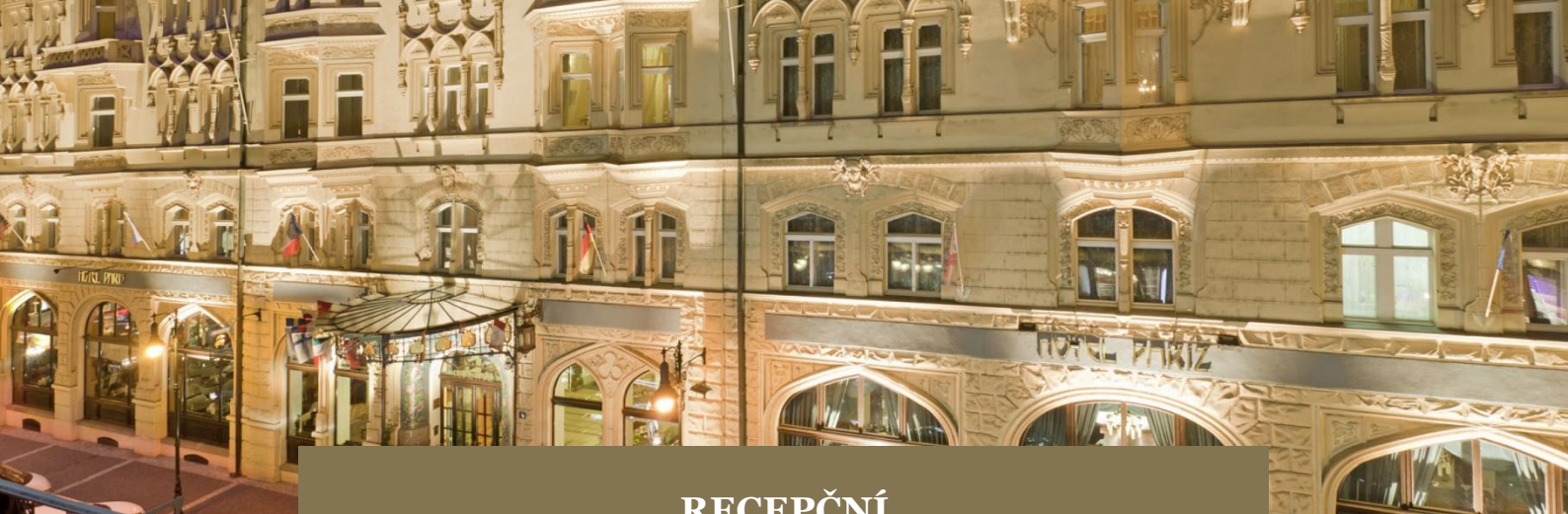




RECEPČNÍ

Pro jeden z nejkrásnějších hotelů v Praze, ikonický Hotel Paříž, hledáme nového kolegu/kolegyni na Front Office. Staňte se i Vy součástí legendy a pojd'te s námi rozvíjet více než stoletou tradici luxusu a perfektního servisu. Praxe je vítána, ale pokud umíte pracovat s počítačem a máte dobrou znalost anglického i českého jazyka (minimálně B2) můžete pro nás být tím pravým kandidátem, vše ostatní Vás doučíme. Směny jsou 12hodinové, denní 7-19 a noční 19-7.

VAŠÍM ÚKOLEM BUDE

Úsměvem a profesionálním vystupováním reprezentovat hotel tak, aby se hosté hned po příjezdu cítili dobře

Registrovat příjezdy/odjezdy klientů a přidělovat pokoje

Pomáhat řešit problémy hostů spojené s pobytem v hotelu

Udržovat záznamy o neobsazených a obsazených pokojích

Koordinovat činnost bagážistů a pokojských

mít přehled o restauracích, agenturách zajišťujících vstupenky na kulturní a sportovní akce, v případě zájmu hosta provádět rezervace

POŽADUJEME

Velice dobrou angličtinu a češtinu

Upravený zevnějšek a reprezentativní vystupování

Praxe na hotelové recepci vítána stejně jako znalost dalších jazyků

Ochotu pracovat na směny 7-19 nebo 19-7, krátký/dlouhý týden

NABÍZÍME

Férové nadřazené

Přátelský a sebraný tým

Dobré platové podmínky, příplatky za víkendy a noční, a bonusy

Zaměstnanecké stravování

Práci na hlavní pracovní poměr (možnost i zkráceného úvazku – méně směn)

VOLEJTE NEBO ROVNOU POŠLETE ŽIVOTOPIS !

hronesova@hotel-paris.cz | +420 603 265 531

Hotel Paris Prague *****

U Obecního domu 1, 110 00 Praha 1
Česká republika



www.hotel-paris.cz